Группа компаний Интер РАО

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КЛИЕНТА ЕДИНОЙ БИЛЛИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Версия 1.2 на 9 листах

2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. [Назначение сервиса «Личный кабинет Клиента - юридического лица» 4](#bookmark4)
2. [Вход в ЛКК 5](#bookmark6)
   1. [Окно входа в систему 5](#bookmark8)
   2. [Регистрация 5](#bookmark11)
   3. [Вход для авторизированных / зарегистрированных пользователей 7](#bookmark15)
   4. [Восстановление пароля 7](#bookmark17)
3. [Служба поддержки пользователей 9](#bookmark20)

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ | |
| Сокращение | Определение |
| ЛКК | сервис «Личный кабинет клиента - юридического лица» |
| ТУ | Точка учета |
| ПУ | Прибор учета |
| ПД | Платежный документ |
| ФД | Финансовый документ |

1 НАЗНАЧЕНИЕ СЕРВИСА «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КЛИЕНТА - ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА»

Сервис «Личный кабинет клиента - юридического лица» предназначен для потребителей электроэнергии - юридических лиц и граждан - владельцев нежилых помещений» (далее - ЛКК). ЛКК представляет собой информационную систему, позволяющую обеспечить удаленное взаимодействие потребителей, заключивших договор энергоснабжения с гарантирующим поставщиком электроэнергии группы компаний Интер РАО, с биллинговой системой посредством сети Интернет.

2 ВХОД В ЛКК

2.1 Окно входа в систему

Для начала работы с ЛКК выполните действия:

* запустите браузер;
* зайдите на официальный сайт гарантирующего поставщика;
* перейдите по ссылке на «Личный кабинет для потребителей - юридических лиц и граждан - владельцев нежилых помещений».

В результате откроется страница с окном входа в систему (рис. 1).

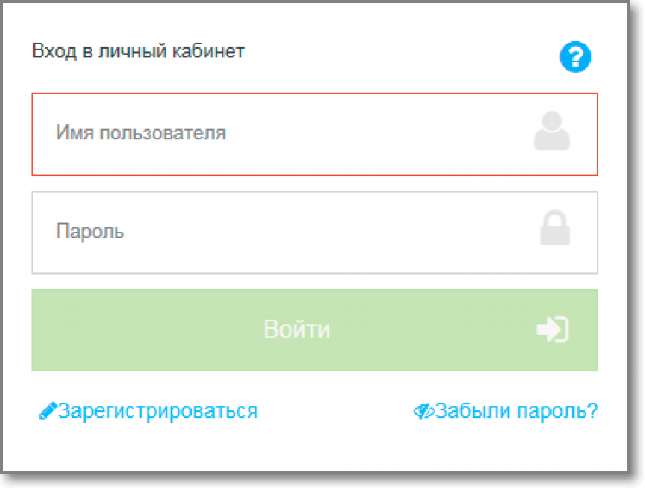


Рисунок 1 - Вход в систему

Обратите внимание: на странице с окном входа в систему Вам доступна для скачивания краткая инструкция по регистрации. Для того чтобы ее скачать, Вам

©

в правом верхнем углу окна входа.

необходимо нажать на голубой знак вопроса

2.2 Регистрация

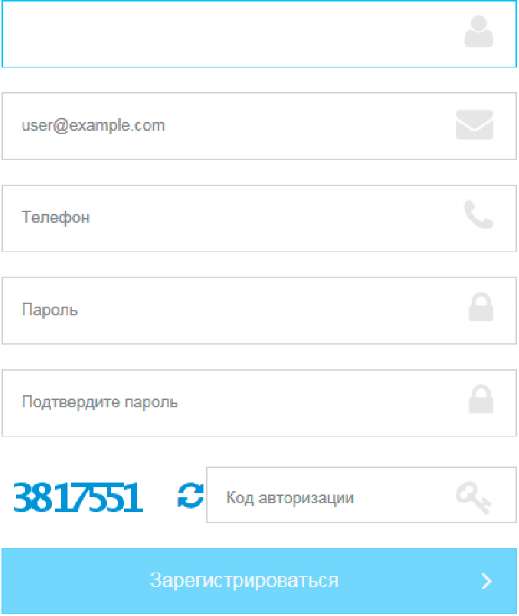
Для создания новой учетной записи необходимо выполнить действия:

* на странице входа в систему (рис. 1) перейдите по ссылке «Зарегистрироваться»;
* на открывшейся странице с формой «Регистрация пользователя» (рис. 2) заполните все поля:

1) логин - самостоятельно созданная Вами комбинация букв, цифр и других допустимых знаков, которая в дальнейшем будет использоваться для ввода в поле «Имя пользователя» при входе в личный кабинет;

* 1. адрес электронной почты;
  2. номер телефона (заполняется по желанию);
  3. пароль - самостоятельно созданная Вами комбинация букв, цифр и других допустимых знаков, которая в дальнейшем будет использоваться для ввода в поле «Пароль» при входе в личный кабинет;
  4. подтверждение пароля;
  5. указанный код авторизации.

Регистрация пользователя



Войти

Рисунок 2 - Регистрация пользователя

После заполнения полей формы регистрации на электронную почту Вам придет письмо со ссылкой для подтверждения электронного адреса. Для завершения процесса регистрации и дальнейшей возможности привязки договора в Личном кабинете необходимо перейти по данной ссылке. После успешной регистрации откроется Ваш личный кабинет на закладке «Профиль» (рис. 3).

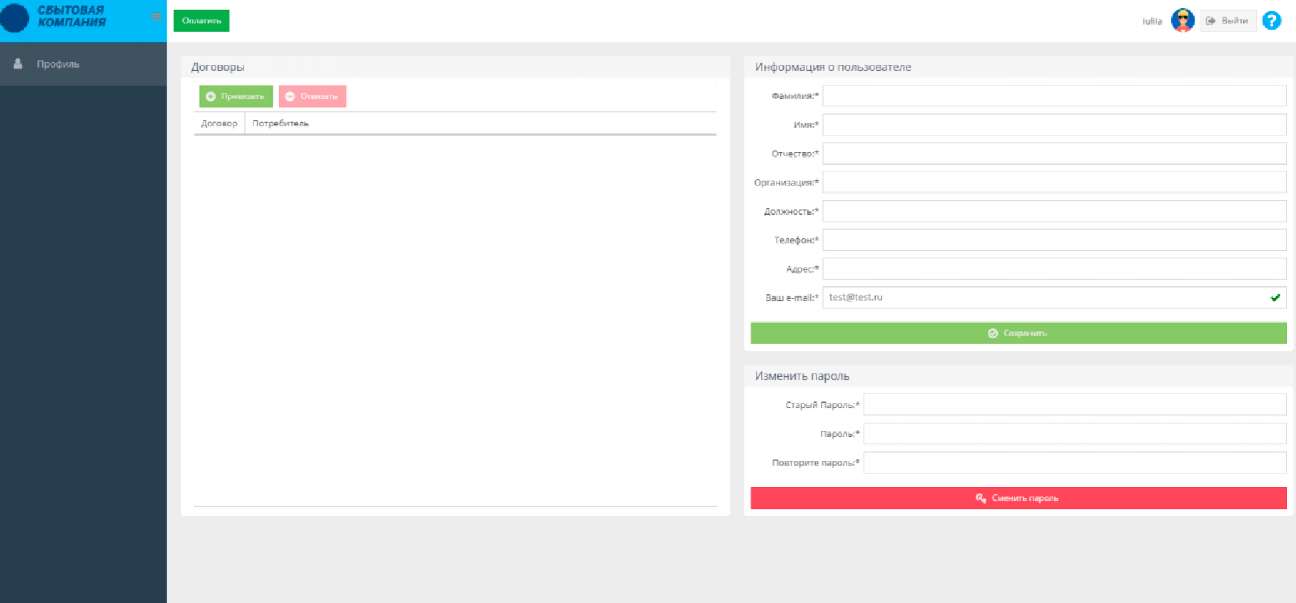


Рисунок 3 - закладка Профиль в Личном кабинете

Обратите внимание: на данной странице Вашего Личного кабинета Вам доступна для скачивания полная инструкция по работе с Личным кабинетом. Для того чтобы ее

о

в правом верхнем углу

скачать, Вам необходимо нажать на голубой знак вопроса ЛКК.

1. Вход для авторизированных / зарегистрированных пользователей

При последующих обращениях к Личному кабинету на странице входа в систему (рис. 1) выполните следующие действия:

* в поле «Имя пользователя» введите логин, который был Вами придуман при регистрации (см. п. 2.2);
* в поле «Пароль» введите пароль, который был Вами придуман при регистрации (если Вы забыли пароль, то выполните действия, описанные в п. 2.4);
* нажмите кнопку «Войти».

1. Восстановление пароля

Если Вы забыли пароль, то выполните действия (рис. 4):

* на странице входа в ЛКК нажмите ссылку «Забыли пароль?»;
* в открывшейся форме введите логин и адрес электронной почты, указанные при регистрации;
* нажмите кнопку «Сбросить пароль».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Введите логин пользователя и e-mail | | • | |
|  | 1 | |  |
|  | |  | |
|  | [user@example.com](mailto:user@example.com) | |  |
|  | |  | |
|  | Сбросить пароль | > |  |
|  | | Войти | | |

Рисунок 4 - Восстановление пароля

После проверки системой соответствия сочетания «логин + электронная почта» на указанный почтовый адрес будет отправлено письмо с новым паролем.

3 СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Получить консультацию по регистрации и работе в «Личном кабинете для потребителей - юридических лиц и граждан - владельцев нежилых помещений» Вы можете по телефонам информационно-справочной службы гарантирующего поставщика.